

ΘΕΜΑ: Τεχνικές Προδιαγραφές συνεργασίας με εταιρεία μεταφοράς, καθαρισμού, στεγνώματος & σιδερώματος στολών & ιματισμού Υγειονομικών Μονάδων ΤΥΠΕΤ (ΥΜΤ)

ΓΕΝΙΚΑ

Η ανάδοχος εταιρεία με την κατάθεση της προσφοράς της πρέπει:

- να διαθέτει άδεια επαγγελματικού πλυντηρίου σε ισχύ από τον εκάστοτε φορέα αδειοδότησης. Την άδεια ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο αυτής υποχρεούται να καταθέσει μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά.
- να είναι πιστοποιημένη για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα ISO9001 και ISO14001. Τυχόν πιστοποίηση OHSAS18001 θα εκτιμηθεί κατά την αξιολόγηση των προσφορών.
- να χρησιμοποιεί υλικά καθαρισμού – απολύμανσης τα οποία θα καλύπτουν τις απαιτήσεις αποδεδειγμένα μέσω των κατάλληλων δελτίων δεδομένων ασφαλείας χρήσης (MSDS) και τους αριθμούς εγκρίσεων του ΕΟΦ και του ΓΧΚ.
- να καταθέσει σύμβαση ή γνήσιο αντίγραφο αυτής, που να πιστοποιεί τη συνεργασία με συνεργείο μυοκτονίας-απεντόμωσης του επαγγελματικού πλυντηρίου.
- να υλοποιεί βάση των εκάστοτε ισχυουσών νομοθετικών απαιτήσεων τη συλλογή και μεταφορά από τους χώρους αποθήκευσης του ΤΥΠΕΤ του ακάθαρτου προς καθαρισμό – απολύμανση ιματισμού.
- να καταθέσει τις σχετικές διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης ποιότητας που ακολουθεί, για πλύσιμο, στέγνωμα και σιδέρωμα.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Το προσωπικό της πρέπει να είναι εμβολιασμένο για Ηπατίτιδα Β και ελεγμένο για δερματοπάθειες.

Το κόστος των εξετάσεων και τυχόν εμβολιασμών που χρειαστούν βαρύνει τον ανάδοχο.

Επίσης, πρέπει να διαθέτει βιβλιάρια υγείας εν ισχύ και στη διάθεση του ΤΥΠΕΤ όποτε χρειαστεί.

Η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του ΤΥΠΕΤ έχει το δικαίωμα να ζητήσει να γίνουν επιπλέον εξετάσεις στο προσωπικό του αναδόχου. Το κόστος σε αυτή την περίπτωση βαρύνει τον ανάδοχο.

Το ΤΥΠΕΤ δύναται να ζητήσει την απομάκρυνση προσωπικού που δεν διαθέτει βιβλιάριο υγείας ή δεν το προσκομίσει εντός των απαιτούμενων ημερών ή αρνηθεί να υποβληθεί σε επιπλέον εξετάσεις που ζητηθούν.

Το προσωπικό της πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ατομικής υγιεινής.

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να έχει Ιατρό Εργασίας και Τεχνικό ασφαλείας για το προσωπικό της, οι οποίοι θα συνεργάζονται με τον Ιατρό εργασίας και Τεχνικό Ασφαλείας του ΤΥΠΕΤ αντίστοιχα.

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να απασχολεί μόνον ασφαλισμένο προσωπικό και σύμφωνα με τους κανόνες δικαίου (αμοιβή, ασφάλεια κλπ).

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνο, ο οποίος θα έρχεται σε συνεννόηση με τα αρμόδια όργανα, που έχει ορίσει το ΤΥΠΕΤ, για οποιοδήποτε θέμα προκύψει και αφορά το λειτουργικό κομμάτι των πλυντηρίων.

ΥΛΙΚΑ

Ο καθαρισμός του ιματισμού ΥΜΤ θα γίνεται με απορρυπαντικά για τα οποία έχουν εκδοθεί άδεια κυκλοφορίας από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τα οποία θα εξασφαλίζουν απολύτως επαρκή και υγιεινό καθαρισμό.

Η ανάδοχος εταιρεία σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποιο πρόβλημα (μη επαρκής καθαρισμός, εμφάνιση παθήσεων που οφείλονται στο χρησιμοποιούμενο απορρυπαντικό, φθορά, ξέβαμμα κλπ) υποχρεούται να αντικαταστήσει το χρησιμοποιούμενο απορρυπαντικό.

Το ΤΥΠΕΤ έχει το δικαίωμα να κάνει ελέγχους στα πλυντήρια της αναδόχου εταιρείας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, και να ζητεί την άδεια κυκλοφορίας του απορρυπαντικού που χρησιμοποιεί.

Δεν επιτρέπεται η χρήση άλλων χημικών ουσιών κατά την πλύση και το σιδέρωμα, όπως πχ ποτάσα, βαρυκίνα κλπ, που μπορούν να καταστρέψουν τον ιματισμό.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΥΠΕΤ (ΥΜΤ)

1. Οι σάκοι με τον ακάθαρτο ή και μολυσμένο ιματισμό φορτώνονται σε τροχήλατο όχημα προκειμένου να μεταφερθούν στο αυτοκινούμενο όχημα. Το τροχήλατο αυτό όχημα θα προσκομιστεί από την ανάδοχο εταιρεία.
2. Ο ακάθαρτος ιματισμός θα παραλαμβάνεται με διαφορετικό φορτηγό από αυτό που παραλαμβάνει τον καθαρό. Σε περίπτωση που οι μεταφορές γίνονται με το ίδιο φορτηγό πρέπει το φορτηγό να πλένεται και να απολυμαίνεται πριν παραδώσει καθαρό ιματισμό.
3. Η παραλαβή, μεταφορά προς και από τις εγκαταστάσεις της αναδόχου εταιρείας θα γίνεται με ευθύνη, έξοδα, προσωπικό και μεταφορικά μέσα της ιδίου.
4. Οι στολές του προσωπικού συγκεντρώνονται σε σημεία που έχουν οριοθετηθεί από την Διοίκηση και τα μεταφέρει ο υπεύθυνος στον χώρο καταμέτρησης για τη γνωστή διαδικασία.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΙΜΑΤΙΣΜΟ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ

Οι διαδικασίες για τον ακάθαρτο ιματισμό της Κλινικής (συμπεριλαμβανομένου και αυτού των χειρουργείων) σε συνεργασία με εξωτερικό συνεργείο είναι οι εξής:

1. Ο ακάθαρτος ή και ο μολυσμένος ιματισμός παραλαμβάνεται από το προσωπικό της αναδόχου εταιρείας από τον χώρο των ακαθάρτων.
2. Η ανάδοχος εταιρεία θα πραγματοποιεί τις παραλαβές και παραδόσεις μία φορά την ημέρα κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες της εβδομάδας, κατόπιν συνεννόησης και συμφωνίας με τα αρμόδια όργανα της Κλινικής, εκτός Δευτέρας που θα πραγματοποιεί και το πρωί.

3. Η ανάδοχος με συνοδεία της φύλαξης παραλαμβάνει τα ακάθαρτα με βάση το έντυπο των ποσοτήτων του υπεύθυνου ιματιοθήκης και παραδίδει τον καθαρό ιματισμό με δελτίο αποστολής.
4. Το πρωί ο υπεύθυνος ελέγχει τον καθαρό ιματισμό με βάση το δελτίο αποστολής της αναδόχο εταιρείας και τον παραλαμβάνει, αν υπάρχουν διαφορές επικοινωνεί με την εταιρεία.
5. Πλήρης καταγραφή αναλυτικά του ιματισμού χειρουργείου
6. Ο ιματισμός του χειρουργείου μόνο πλένεται από την ανάδοχο εταιρεία και αφού παραληφθεί από την προϊστάμενη πηγαίνει προς αποστείρωση στον χώρο της Κλινικής.
7. Τα Σαββατοκύριακα δεν γίνονται μεταφορές και τα ακάθαρτα που συγκεντρώνονται από τους νοσηλευτές, αφού καταμετρηθούν από τον υπεύθυνο, παραλαμβάνονται από την ανάδοχο εταιρεία με το πρωινό δρομολόγιο της Δευτέρας.
8. Η ανάδοχος εταιρεία θα πραγματοποιεί τις παραλαβές και παραδόσεις μία φορά την ημέρα κάθε εργάσιμη ημέρα.
9. Οι ώρες που θα γίνονται οι παραλαβές και παραδόσεις θα καθοριστούν κατόπιν συνεννόησης με τους Υπεύθυνους των εκάστοτε εγκαταστάσεων (Γενική Κλινική Υγείας Μέλαθρον-Οδοντιατρικό Κέντρο-Ιατρεία Σοφοκλέους 15) εκτός της Δευτέρας που θα πραγματοποιούνται το πρωί (πάντα σε συνεννόηση με τους υπεύθυνους για την ώρα).

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του παρεχόμενου επιπέδου καθαριότητας του ιματισμού θα διενεργούνται τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι από:

1. Τον Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστασίας της Γενικής Κλινικής Υγείας Μέλαθρον σε καθημερινό επίπεδο
2. Την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων της Κλινικής
3. Τους Προϊστάμενους Κλινικών Τμημάτων, Ειδικών Μονάδων και Χειρουργείων.
4. Τους Υπεύθυνους Διαχείρισης Ιματισμού στις λοιπές Υγειονομικές Μονάδες ΤΥΠΕΤ

Η ανάδοχος εταιρεία είναι υπεύθυνη για τον ποιοτικό έλεγχο του φρεσκοπλυμένου, καθαρού ιματισμού.

Η παράδοση στις Υγειονομικές Μονάδες ΤΥΠΕΤ του καθαρού ιματισμού θα γίνεται συσκευασμένη σε ειδικό χαρτί ή σε κατάλληλο για ιματισμό σελοφάν/θήκες, το κόστος των οποίων θα βαρραίνει την ανάδοχο εταιρεία.

Σε κάθε περίπτωση όπου διαπιστώνεται παραμονή ρύπων ή /και παρουσία ξένων σωμάτων (τρίχες, πήγματα αίματος κλπ), ο ιματισμός παρακρατείται και ακολουθεί νέο κύκλο πλύσης, με ταυτόχρονη ενημέρωση του Γρ. Επιστασίας της Κλινικής ή των Υπεύθυνων Διαχείρισης Ιματισμού, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση, επιστρέφεται δε εντός 24ώρου.

Η ανάδοχος εταιρεία είναι υπεύθυνη για κάθε απώλεια ή φθορά μέρους ή όλου του ιματισμού που του παραδίδεται από τις Υγειονομικές Μονάδες ΤΥΠΕΤ και υποχρεούται να τον αντικαταστήσει ή να καταβάλει στο ΤΥΠΕΤ την αξία του απολεσθέντος ή φθαρμένου ιματισμού.

Η ανωτέρω αξία του απολεσθέντος ή φθαρμένου ιματισμού θα καταλογίζεται σε βάρος της αναδόχου εταιρείας μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής με απόφαση του ΔΣ του ΤΥΠΕΤ.

ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον ποιοτικό έλεγχο του φρεσκοπλυμένου, καθαρού ιματισμού. Σε κάθε περίπτωση όπου διαπιστώνεται ύπαρξη ρύπων ή και παρουσία ξένων σωμάτων (τρίχες, πήγματα αίματος κ.λπ.), ο ιματισμός παρακρατείται και ακολουθεί νέο κύκλο πλύσης, με ταυτόχρονη ενημέρωση της αντίστοιχης ΥΜΤ, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση· επιστρέφεται δε εντός 24-ώρου.

Επίσης ο ιματισμός που διαπιστώνεται ότι χρειάζεται επιδιόρθωση (σκισμένος), συσκευάζεται χωριστά και επιστρέφεται στην αντίστοιχη ΥΜΤ που θα μεριμνήσει για την επιδιόρθωση ή την απόσυρσή του.

Ο καθαρός ιματισμός πρέπει να επιδέχεται όσο το δυνατόν λιγότερους χειρισμούς, να τυλίγεται είτε σε ειδικό χαρτί είτε σε κατάλληλο για ιματισμό σελοφάν και να αποθηκεύεται σε καθαρό, κλειστό χώρο χωρίς υγρασία σκόνη και παράσιτα μέχρι τη μεταφορά του στις ΥΜΤ. Σε περίπτωση που δημιουργηθεί ερεθισμός στο προσωπικό, θα πρέπει να ελεγχθεί και η συσκευασία και να αλλαχθεί εφόσον ευθύνεται.

Σε περίπτωση καταστροφής του ιματισμού από υπαιτιότητα του αναδόχου, ο ανάδοχος οφείλει να τον αντικαταστήσει με ίδιο ιματισμό με δική του οικονομική επιβάρυνση.

ΆΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Καθαριότητα και απολύμανση του εξοπλισμού.

Καθαριότητα και απολύμανση των χώρων δραστηριότητάς του στο τέλος της κάθε ημέρας ή εκτάκτως εφόσον χρειαστεί.

Σε περίπτωση εμφάνισης κνησμού ή ερεθισμού, σε ποσοστό του προσωπικού, που χρησιμοποιεί τον ίδιο ρουχισμό του ΤΥΠΕΤ, τέτοιο ώστε να μην αποτελεί τυχαίο περιστατικό, αποτελεί ευθύνη του αναδόχου να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα εύρεσης της αιτίας και της διορθωτικής ενέργειας ώστε να μην συμβούν αντίστοιχα περιστατικά.

Θα αναφέρεται στην Επιτροπή Λοιμώξεων για οποιοδήποτε πρόβλημα παρατηρηθεί σχετικά με τη διαχείριση του ιματισμού(πχ ξένο σώμα στον ιματισμό).

Ο ιματισμός των Υγειονομικών Μονάδων ΤΥΠΕΤ δεν θα πλένεται με ιματισμό άλλων Νοσοκομείων ή άλλων επιχειρήσεων που συνεργάζεται ο ανάδοχος.

Υποχρεούται με τη λήξη της συμβάσεως να υποβληθεί σε έλεγχο του ιματισμού που θα παραδώσει. Θα πρέπει ο ιματισμός να παραδοθεί στις ΥΜΤ όπως παρελήφθη και με όσες αλλαγές έγιναν κατά τη διάρκεια της σύμβασης (πχ αγορά νέου ιματισμού από τις ΥΜΤ). Η διαδικασία θα πραγματοποιηθεί από επιτροπή που θα ορίσει το ΔΣ του ΤΥΠΕΤ παρουσία του αναδόχου ή εκπροσώπου που αυτός θα ορίσει. Θα συνταχθεί επίσης πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής.

Υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό της όλα τα μέσα ατομικής προστασίας που απαιτούνται (στολές, γάντια, σκούφους, υποδήματα κλπ). Το κόστος προμήθειάς τους, βαρύνει την ίδια.

Σε περίπτωση απώλειας ιματισμού οφείλει να καταβάλει το ανάλογο κόστος στο ΤΥΠΕΤ. Εξαιρείται από αυτή την υποχρέωση μόνο στην περίπτωση που τεκμηριώσει ότι δεν ευθύνεται για την απώλεια.

Σε περίπτωση καταστροφής του ιματισμού από υπαιτιότητα της, οφείλει να τον αντικαταστήσει. Το κόστος στην περίπτωση αυτή βαρύνει την ίδια. Σε περίπτωση φθοράς του ιματισμού από υπαιτιότητα των ΥΜΤ ή από χρόνια χρήση, τον ιματισμό θα αντικαταστήσουν οι ΥΜΤ.